# NENEHATUN KIZANADOLU LİSESİ 2024-2025 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

**YATILI PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI (KIZ PANSİYONU)**

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı öğrenim görmek için **Nenehatun Kız Anadolu Lisesini** kazanmış ve kayıt yaptırmış bulunmaktasınız. Gösterdiğiniz bu başarıdan dolayı siz öğrencilerimizi, anne ve babanızı kutluyoruz.

Okulumuz yurdu, eğitim binamızla aynı bahçe içerisindedir. Pansiyonumuz kız öğrencilerimize hizmet vermektedir.

* ***Pansiyon ön kabul başvuru işlemleri e okul üzerinden yapılacaktır.***
* Pansiyonda barınma başvuruları **19 Ağustos 2024 Pazartesi** günü başlayacaktır.
* Pansiyonumuzda kalmak isteyen öğrencilerimizi belirlemek için aşağıdaki belgeleri dilekçe ekinde en geç **19-23 Ağustos 2024 haftası Cuma günü saat: 17:00’a kadar** okulumuza teslim etmeniz gerekmektedir.
* Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; ***okul kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak 26 Ağustos’ta yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web sayfamızda ilan edilecektir.***

Okula gelirken öğrencinin yasal velisinin bulunması zorunludur. Anne Baba ayrı olup da birisi ya da abisi, ablası veya amcası gibi yasal velisi tayin edilmiş kişilerin belgesiyle birlikte okulumuza gelmeleri gerekmektedir. Öğrencinin kendisinin de gelmesi gerekmektedir.

**DİKKAT**:

## NENEHATUN KIZANADOLU LİSESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

**OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI) ÖĞRENCİLERDEN**

**İSTENEN BELGELER**

1. **Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığını içeren tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu**. (RAPORDA TOPLU YAŞAMA ENGEL BİR DURUMUN OLMADIĞI BELİRTİLMELİ)
2. Öğrencini ve velisinin kimlik fotokopileri (kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada)
3. Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (Nüfus Müdürlüklerinden öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
4. **Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname** (**EK-1**) ve ekleri.
	* Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bordro, SGK'dan
	* Öğrenci velisi çiftçi ise il veya ilçe tarım müdürlüklerinden **(1 Ocak-31Aralık) 12 aylık** gelir bilgilerini gösteren belge
	* Veli ve eşi çalışmıyor ise; 2023 yılına ait yıllık gelir durumunu gösteren vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak gelirlerini gösteren belge (12 aylık), ya da çalışmıyor belgesi.
	* İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi. (Aylar itibariyle **2023 yılına ait 12 aylık (1 Ocak-31Aralık)** toplam gelirini gösteren belge)
	* (Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.) **(1 Ocak-31Aralık)**
	* Çiftçi Velilerimiz İlçe Tarım Müdürlüğünden Gelir Durumunu Gösteren Belge Almalılar.

*Not: EK-1 Belgesi doldurulması ile ilgili açıklama son sayfadadır.*

* + Veli veya eşi çalışmıyorsa **Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan** bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.
1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne babasıyla ilgili **tedavi yardım beyannamesi**, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili **mahkeme kararı** örneği.
2. **Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge**. (Mezun olduğu ortaokuldan alınacak)
3. Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği düzeyde resmi bir okul (bir ortaöğretim kurumu) bulunmadığını resmi olarak belgelendirenlerden Görev Yeri Belgesi ve İkametgâh Belgesi)
4. İkametgâh belgesi
5. Eşler ayrı ise öğrencinin velayetini gösteren mahkeme kararı
6. 2 adet fotoğraf
7. Bitirdiği Ortaokuldan disiplin cezası almadığını gösteren belge

Ayrıca, Öğretmen Çocuğu, Okul Yok ve Korunmaya Muhtaç Çocuk Kontenjanından başvurabilecek öğrenciler için “ (EK-2) 2022 PYBS Başvuru ve YBO Tercih Formunu” doldurarak okul müdürlüğüne teslim edecek ve başvurunun yapılmasını sağlayacaktır.

Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar (*AŞAGIDA BOŞLARI BULUNAN DİLEKÇE VE FORMLAR MUTLAKA DOLDURULACAK VE İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN İMZALANMIŞ OLACAKTIR.*)

## Ek-1

1. **Evci ve Çarşı çıkış dilekçesi**

## Sorumluluk Formu

1. **Taahhütname**

## Öğrenci-Veli Sözleşmesi(Ek-7)

1. **Ek-8**

### TAVSİYE EDİLEN VE PANSİYONDA GEREKLİ OLABİLECEK MALZEME LİSTESİDİR:

1. YEMEKHANE KORİDOR VE YURT İÇİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK
2. ODA İÇERİSİNDE KULLANIMA UYGUN TERLİK VEYA PANDUF
3. BANYO HAVLUSU, BANYO TERLİĞİ
4. BANYO SABUNU, ŞAMPUAN
5. ÇAMAŞIR DETERJANI, FİLESİ ve KİRLİ TORBASI
6. TIRNAK MAKASI, TARAK, TOKA VB.
7. DİŞ FIRÇASI, DİŞ MACUNU
8. PİJAMA TAKIMI ve YETERİ MİKTARDA KIYAFET
9. ASKILIK

\*Sigara ve alkol gibi içecekler asla bulundurulmayacak ve asla kullanılmayacaktır.

\*Odalarda ve öğrenci dolaplarında yasaklanmış yayın, eğitim öğretime uygun olmayan her türlü araç ve gereçler bulundurulmayacaktır.

\*Elektrikli hiçbir alet, tüp ve benzeri malzemeler, bıçak ve benzeri kesici ve delici alet ile ağırlık aletleri ve yaralanmaya sebep olabilecek eşyalar bulundurulmayacaktır.

\*Öğrenciler süs, takı, ziynet eşyası ve makyaj malzemesi bulunduramazlar. Değerli eşyalarını ve parasını yanında taşımalıdır, bunların kaybolması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir; okul idaresi sorumlu değildir.

\*Öğrenciler odalarında yiyecek bulunduramazlar ve dışarıdan yemek alıp pansiyona sokamazlar.

\*Öğrenciler, hafta içi ve hafta sonu pansiyon sınırları içerisinde 27/11/2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı \*Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmeliğe uygun şekilde giyinirler. Yatakhane dışında kalan kısımlarda pijamaları ile dolaşamazlar.

**PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:**

Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul Pansiyon ücretinin 5 katını geçmemesi gerekir.

Devletin 2024 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti **27.900 TL**. Bu nedenle 2024 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar

## 139.500 (Yüz otuz dokuz bin beş yüz) Türk Lirası’dır.

Ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **139.500 TL‘nin** altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARASIZ YATILI” eğer ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar **139.500 TL** üstünde ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARALI YATILI” kalmaya hak kazanır.

**PARALI YATILILIK ŞARTLARI:**

1. Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21. Maddesi: Paralı Yatılı Öğrencilerden her yıl Bütçe kanunu ile tespit edilen ücret alınır. 2024 için yıllık

**27.900 TL** dir.

1. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 22. Maddesi mali hükümlerine ilişkin 3.bölüm aynen şöyledir: *“Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2., 3. ve 4. taksitler ise KASIM – ŞUBAT ve NİSAN ayı son iş gününe kadar olmak üzere 4 taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.”*

2024-2025 Öğretim Yılı Paralı yatılı öğrencilerin ilk iki taksiti toplamı **6975 TL+ 6975 TL = 13.950 TL (ON ÜÇ BİN DOKUZ YÜZ ELLİ)** dir. **Son iki taksit 2025 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.**

### PARALI YATILI ÖŠRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:

* 1. *TAKSİT: İlk kayıtta EYLÜL 2024:* **6975 TL**
	2. *TAKSİT: KASIM son iş günü 2024:* **6975 TL**
	3. *TAKSİT: ŞUBAT son iş günü 2025: 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri 4.TAKSİT: NİSAN son iş günü 2025: 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri* ***NOT:*** *Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.*
1. Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 23.Maddesi: *“Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek paraları makbuz karşılığı, sayman mutemetlerince alınarak en geç 48 saat içerisinde saymanlığa yatırılır. Resmi günler bu süreye dâhil değildir.”*

**ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANI**

MEB’lığına bağlı resmi okullarda yatılılık bursluluk sosyal yardımlar ve okul pansiyonları yönetmeliği; 10. Maddesinin 1. Fıkrasının b bendi ile 12. Maddesinin 1. Fıkrasının d bendi uyarınca başvurular değerlendirilecektir.

**ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR**

* Okul pansiyonlarda paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgelerin aslını elden veya kargo ile okula mutlaka teslim edeceklerdir.
* Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan 6975 TL*’yi öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün* kayıt makbuz karşılığı okula teslim edeceklerdir.
* Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; ***okul kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak***

***26 Ağustos’ta yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web sayfamızda ilan edilecektir.***

* İlköğretim okullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.
* Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 24-(2) maddesinde belirtilen hallerde gerçekleşir.
* Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren kesilir.
* Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.
* Parasız yatılı veya burslu okuma imkânlarından faydalanan öğrenciler, başka resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu seçtikleri takdirde bu yönetmelikte öngörülen parasız yatılı veya burslu okuma haklarından faydalanamazlar. Resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu tercih eden öğrencilerin parasız yatılılık veya burslulukları öğrenim gördükleri müdürlüğümüzce sona erdirilir.
* Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, okul müdürlüğümüzce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.
* Okulumuza yeni kayıt olan öğrenci nakilleri Eylül ayı sonuna kadar ilgili yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilecektir.

 (Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

## NENEHATUN KIZANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**YAKUTİYE/ERZURUM**

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında okulunuza kayıt olan, velisi bulunduğum……………………………………. ’ın

okulunuza ait pansiyonda veya uygun gördüğünüz ilçede bulunan diğer okulların pansiyonlarında **Parasız (.….)/ Paralı Yatılı (….)** (tercihinizi lütfen işaretleyiniz) olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……/…../ 2024

………………………….....

Öğrenci Velisi

Adres: ………………………………………………………………………………………….

Not: ……………………………………………………………………………………….

Ev Telefonu : ……..(…………)………………………..

Cep Telefonu:……..(…………)………………………..

## EK-1

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| Velinin adı ve soyadı: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri:(Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esasalınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)**Not: 2023 yılı kişi başı gelir toplamı 139.500 TL’yi geçenler Parasız****yatılı olarak kalamazlar.** |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

**NENEHATUN KIZAnadolu Lisesi** ….……....................... sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı

.............. No’lu .............................................’ın yılı yatılılığa **ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu arz ederim.**

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :...................................................

Adresi :...................................................

....................................................

….. /…... /2024

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer

şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

1. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**A-Memur çocukları:**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**

**(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**1 OCAK 2023** ile **31 Aralık 2023** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B-İşçi çocukları:**

**1 OCAK 2023** ile **31 Aralık 2023** tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (**Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır**.)

**C-Emekli çocukları:**

**1 OCAK 2023** ile **31 Aralık 2023** tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (**Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır**.)

**D-Esnaf çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2023 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (**Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

**E-Çiftçi çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (**Anne ve baba için ayrı yapılacak**;)
2. Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2023 Yılı)**

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı TL dir. Gösterir resmi yazı.

## (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-Maliye’ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

1. Tarım Müdürlüğü’ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi …………olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri TL dir diyerek tasdikleyecektir.

## (VELİ İZİN DİLEKÇESİ)

**NENEHATUN KIZANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

## YAKUTİYE/ERZURUM

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda ve diğer okulların pansiyonlarında yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabakalar, yarışmalar, laboratuvar çalışmaları ve sosyal etkinliklere katılmasına ve bu etkinlikler sırasında kaydedilen öğrencime ait görsellerin okul web sayfasında ve okul tarafından oluşturulacak basılı ortamlarda kullanılmasına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

…/…/2024

Veli Ad-Soyad-İmza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **ÖĞRENCİ** | **VELİSİNİN** |
| T.C Kimlik No: | T.C Kimlik No: |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı : |
| Sınıfı : | Ev Tel : ( | ) |
| No : | Gsm No: | ( ) |
|  | İş Tel No :( ) |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI:** |
| Kişi Adı Soyadı: | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) |  | Cep No: 0 ( ) | İş Tel: 0 ( ) |  |
| Açık Adresi | : |  |  |  |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI:** |
| Kişi Adı Soyadı: | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) |  | Cep No: 0 ( ) | İş Tel: 0 ( ) |  |
| Açık Adresi | : |  |  |  |

**Öğrencinin Evci İznine Çıkma Durumu:**

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz

 Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum  2 Hafta da bir evci çıkmasını istiyorum  Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17:00 de dönmesini istiyorum.

 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü saat 8:00 de dönmesini istiyorum.

 Evci çıkmasını istemiyorum.

**Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu:**

 Çarşı iznine çıksın  Çarşı iznine çıkmasın

## AÇIKLAMA:

Yatılı öğrencilere Cumartesi günü ve mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir. Çarşı izinleri Cumartesi günü verilir. Dershane, özel ders veya kurs olması durumlarında öğrenciler dilekçe karşılığında Pazar günü de dışarı çıkabilirler.

esastır.

Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

## NENEHATUN KIZANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**YAKUTİYE/ERZURUM**

**ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU** .../.../2024

|  |  |
| --- | --- |
| **YATILI** | **GÜNDÜZLÜ** |
| **PARALI( )** | **PARASIZ( )** | **GÜNDÜZLÜ- BURSLU( )** | **GÜNDÜZLÜ ( )** |

T.C. KİMLİK NO :………………………………………..

ADI VE SOYADI :................................................................

DOĞUM YERİ VE YILI :................................................................

## VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :......................................................................

YAKINLIK DERECESİ :......................................................................

İŞ ADRESİ VE TLF.NO :............................................................................................

.............................................................................................

EV ADRESİ VE TLF.NO :............................................................................................

.............................................................................................

Okulunuza öğrenci olarak yazdırdığım .........................................oğlu/kızı… ‘ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1. Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim. 3.Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
3. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
4. Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
5. Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır. 7.Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

8.Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım. 9.Kız öğrenci yurtlarına Okul Müdürlüğü’nden izin almadıkça girmeyeceğim.

1. Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.
2. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.
3. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören kızım/oğlumun velisi olmasını istiyorum. 13.Nenehatun Kız Anadolu Lisesi’nde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

14. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmî tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

## NOT:

1. Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
2. Öğrencilere Cuma günü saat 16:00’dan Pazar günü saat 17.00’a kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir. 3.Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
3. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 17.00 da okulda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

Velinin İmzası

 **UYGUNDUR**

**...../.../2024**

**Resmi Mühür ve İmza**

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

## T.C.

 **YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

## Nenehatun Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

TAAHHÜTNAME

* 1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
	2. MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvrıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
	3. Ders ve Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
	4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
	5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
	6. Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
	7. Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
	8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
	9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
	10. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üçü taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat ve Nisan aylarının en geç son iş gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM………….. / ………….. / 2024

Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM…………. / …………... / 2024

Öğrenci Velisinin Adı – Soyadı

Ev adresi:

Telefon No;

İmzası :

……………………………

Müdür Yardımcısı

## EK - 7

##  T.C.

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

 **NENEHATUN KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

 **ÖĞRENCİ-VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ**

**Değerli Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,**

Sizleri Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hakkında bilgilendirmek, öğretmenlerimizin sizler için aldığı kararları aktarmak için okulumuzda bütün öğrencilerimiz tarafından uyulması gereken kuralları belirledik. Unutmayalım ki bu kurallar okulumuzda düzen ve disiplini sağlayarak, karşılıklı sevgi ve saygıyı arttıracaktır.

Amacımız birlikteliği sağlayarak olaylar karşısında ortak davranışlar sergilemek, karşılıklı sevgi ve saygıyı arttırmak, öğrencilerimizin daha güvenli bir ortamda eğitim öğretim hizmeti almasını sağlamaktır. Bu kurallar asla sizlere emir vererek yönetmek amacıyla oluşturulmamıştır.

Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Sevgili öğrencilerimiz, sizler için hazırlanan okul kurallarına uyacağınıza ve etrafınızdaki öğrencilere de örnek olacağınıza inanarak hayallerinizdeki hedeflerinize ulaşmanızda NENEHATUN KIZAnadolu Lisesi ailesi olarak başarılar dileriz. Değerli öğrenci velilerimize de sunacağı katkılar ve yapacağı işbirliğinden dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

**ÖĞRENCİLERİMİZİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenciler “Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğin” in Ölçme Değerlendirme, Sınıf Geçme, Devam- Devamsızlık, Ödül ve Disiplin, Nakil ve Geçişler vb. kendileriyle alakalı maddeleri bilmekle yükümlüdürler.
2. Okul çevresi, derslikler, koridorlar, tuvaletler vb. temiz tutulur ve korunur. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar. Sıra altlarına, yerlere ve çevreye çöp atmazlar.
3. Okul içinde ve dışında düzenlenen Resmi törenlere, üniversite tanıtım ve kitap fuarı gibi gezilere, okulumuzu temsilen veya desteklemek için gidilen müsabakalara öğrenci kıyafetleriyle katılırlar.
4. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
5. Öğrenciler “Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” gereği, öğretmenler kurulunda alınan kararla okula cep telefonu, tablet, bilgisayar vb. bilişim araçları getiremezler.
6. Öğrenci dersliklerde kitap, defter, çanta, kıyafet, para vb. özel eşyasını korumakla yükümlüdür.

Kaybolan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.

1. Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar. Eğer başka bir kıyafetin giyilmesi gerekiyorsa (mont hariç) okul kıyafetinin üstte kalmasına dikkat edilir. Kızların makyaj yapması, ruj ve oje sürmesi, takı takması yasaktır. Öğrenciler beden eğitimi derslerine spor kıyafeti ile katılırlar, ders bitiminde dersliklere okul kıyafeti ile girilir. Belirlenen kılık ve kıyafete aykırı olarak derse giren öğrenci ders öğretmeni tarafından uyarı yazısı imzalatılarak, okul idaresine ve sınıf rehber öğretmenine bildirilecektir.
2. Bayrak törenlerine katılmak zorunludur. Sabahtan yapılan bayrak törenlerinde öğrencilerimiz saat 08.15‘te okulda hazır bulunacaklardır.
3. Yapılan tüm sınavlarda sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
4. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için mazeret evraklarını 5 işgünü içeresinde idareye teslim etmek ve belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
5. Öğrenciler her dersten yapılan tüm sınavlara dönem sonuna kadar katılmak, aldığı performans ve proje çalışmalarını zamanında teslim etmek zorundadır. Öğrenciler raporlu olunan günlerde sınavlara veya okulun herhangi bir etkinliğine katılamaz.
6. Bir öğrencinin yıllık, toplamda devamsızlık süresi 30 günü geçemez.
7. Öğrencilerimizin özürsüz devamsızlık yapmaması esastır. Özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçemez.
8. Günlük ders sayısının yarısından fazla derse girmeyen öğrenci tam gün yok yazılır.
9. Öğrenciler ders başlamadan, öğretmenden önce derslikte bulunmak zorundadır.
10. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdırÖğretmenler kurulunda alınan karara göre geç gelme saati belirlenir. 5 defa geç kalan öğrenci yarım gün yok yazılır. Ara derslerdeki geç gelmelerde öğrenci yarım gün yok yazılır.
11. Öğrenci velisi, pansiyon öğrencilerimizde pansiyon müdür yardımcısı, diğer öğrenciler için kendisinin belirttiği anne, baba veya yasal vasisidir.
12. Öğrencilerin özür belgelerinin (rapor, sevk, yazılı beyan vb.) 5 iş günü içinde velisi tarafından okul idaresine getirilmesi esastır. Veli tarafından getirilmeyen ve 5 iş gününden sonra getirilen özür belgeleri zorunlu haller dışında kabul edilmeyecektir.
13. Öğrenci izinleri bizzat öğrenci velisi tarafından izin kullanılmadan önce istenir, izin veya diğer mazeret evrakı okul idaresinden alınacaktır.
14. Teslim edilen rapor ve sevklerin uygun bir yerinde öğrencinin sınıf ve numarası ile velinin adı- soyadı ve imzası bulunacaktır.
15. Nöbet görevi bulunan öğrenciler yazılı veya uygulama sınavı haricinde nöbet yerlerinden ayrılmazlar, derslere katılmazlar. Sınava katılacak öğrenci durumunu okul idaresine bildirir.
16. Ders esnasında su hariç hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
17. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle arası dâhil) okul dışına çıkamaz, okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.
18. Öğrenciler, okul eşyalarına zarar verdiği takdirde zararı karşılamak zorundadır.
19. Okul saatlerinde bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya telefonla bilgi vermesi gerekir, izin alacak öğrenci okul idaresinden izin evrakını alarak okuldan çıkacaktır.
20. Rehberlik servisinden faydalanmak için önceden randevu almak ve görüşme kâğıdını sınıf defterinin arasına koymak zorundadır.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ……/……/2024 |
| ……………………….. | ………………………. |  ………………………. |
| Öğrenci Velisi |  Öğrenci  |  Okul Müdürü |

## EK – 8

**NENEHATUN KIZANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

## YAKUTİYE/ERZURUM

Velisi bulunduğum öğrencim …………………………………………………………………………………..’in okulunuzdan mezun oluncaya / pansiyonunuzdan ayrılıncaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve aşağıda belirttiğim biçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim.

…..../….. / ..….

1. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.
2. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
3. Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 17.00’a kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (evci izin belgesi olmak

şartıyla)

1. Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.
2. Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.
3. Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.
4. Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.
5. Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.
6. Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.
7. Öğrencimin rahatsızlığı durumda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.
8. Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdir de evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.
9. Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.
10. Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.
11. Öğrencimin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.
12. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.
13. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

**Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.**

**Velinin: Adı/Soyadı:**…………………………

**İmza:**………………………………..

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI  YÖNETMELİĞİ**

**Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi:            17/10/2016      No : 2016/9487**

**Dayandığı Kanunun  Tarihi  :           17/6/1982        No : 2684**

**Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi:  25/11/2016      No : 29899**

**Yayımlandığı Düsturun Tertibi:       5                      Cilt : 58**

***3/9/2023 tarihli ve 32298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2/9/2023 tarihli ve 7559 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı***

***Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.***

**Yatılılığın sona ermesi****[10]**

**MADDE 17-** (1) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.)** Ortaöğretim kurumlarında parasız yatılı okuyan öğrencilerin yatılılık hakları pansiyonlu okullarda ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.

(2) Aşağıdaki öğrencilerin yatılılığı (…)10 okul müdürlüklerince sona erdirilir.

a) Ortaöğretim kurumlarında öğrenim hakkı sona erenler.

b) Ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya son sınıfta beklemeli duruma düşenler.

c) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar hariç olmak üzere ertelenmiş olsa dahi bir suçtan dolayı mahkûm olanlar.10

ç) Yatılılıktan kendi isteğiyle vazgeçenler.10

d) Açık öğretim kurumlarına geçiş yapanlar.10

e) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenler hariç olmak üzere, 5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren okullara kayıt veya nakil yaptıranlar.10

f) Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde yatılılık (…)10 kaydını yaptırmayanlar.

g) Öğrenim gördüğü okuldan ayrılıp yurtdışına gidenler.

ğ) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ile ortaöğretim kurumlarındaki öğrenimlerinin her birinde bir defadan fazla bir üst sınıfa devam etme hakkını kazanamayanlar.

h) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.)** Mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim gören öğrencilerden, örgün eğitim çağı dışına çıkanlar.

ı) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.)** Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenler.

(3) Yatılılığı veya bursluluğu sona eren öğrencilerin durumları okul müdürlüklerince üç iş günü içerisinde e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir.[11]

(4) (…)11 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince öğrenim hakkını kullanmamış sayılan öğrencinin yatılılık (…)11 hakkı dondurulur ve öğrenimine devam etmesi halinde yatılılık (…)11 hakkı devam eder.

(5) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.)** Ortaöğretim kademesinde özel eğitim meslek liselerinde yatılı olarak okuyan öğrencilerden yatılılık haklarının sonlandırılması gerekenlerin iş ve işlemleri okul müdürlüğünün teklifi doğrultusunda Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.

**Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.**

**Velinin: Adı/Soyadı:**…………………………

**İmza:**………………………………..

**ÖĞRENCİLERİN UYACAKLARI KURALLAR VE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR (ORTAÖĞRETİM KURUMLAR YÖNETMELİĞİ)**

MADDE 157- (1) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin mili, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.

(2) Bu doğrultuda öğrencilerden;

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,

b) Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,

c) Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,

ç) Irk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri, d) Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,

e) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkolü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,

f) Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,

g) Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,

ğ) Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları, h) Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,

ı) Trafik kura larına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,

i) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,

j) İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,

k) Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,

l) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Okul ile öğrenci ve velisi arasında imzalanan sözleşmede yer alan kurallara uygun davranmaları,

m) İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,

n) Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,

o) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,

ö) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,

p) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,

r) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri

s)(Ek:RG-1/7/2015-29403) Yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlardan kaçınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranmaları,

ş) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Okulu benimsemeleri, öğretmenlerine saygı göstermeleri ve okul kurallarına uymaları, beklenir. t) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Öğrencilerin eğitim ortamlarına bilişim araçlarıyla girmemesi esastır. Ancak öğretim programlarının öze liğine göre ders araç ve gereci olarak kullanılması, öğrencilerin özel durumları, pansiyon gibi hususlar dikkate alınarak, dersler arası ile öğle arası dinlenme sürelerinde okul yönetiminin; ders saatleri içinde ise öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında kulanılmamak üzere, eğitim ortamlarında bilişim araçlarının bulundurulması ve kulanılmasına yönelik izin verilmesi ile buna ilişkin usul ve esaslar öğretmenler kurulunda belirlenerek karara bağlanır ve alınan kararlar öğrenci ve velilere duyurulur.

(3) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencilerden beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında, veli görüşme ve toplantılarıyla diğer sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır ve uyulması gereken kurallar hatırlatılır.

(4) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Okul yönetimi; okula yeni başlayan öğrencilerle eğitim ve öğretim yılının başında, nakil gelenlerle ise nakil geldikleri hafta içinde okul ile öğrenci ve velisi arasında sözleşme imzalar. Okul ile öğrenci ve velisi arasında imzalanan sözleşmede; öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlarla bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşabilecekleri yaptırımlara yer verilir. Okul yönetimi, öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlarla bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşabilecekleri yaptırımlar konusunda kendilerini ve velilerini ayrıca bilgilendirir.

(5) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Okulların özelliklerine göre ikinci fıkra hükümleri doğrultusunda ayrıca destekleyici kurallar belirlenebilir. Bu kurallar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun önerisi, öğretmenler kurulunun kararına bağlı olarak okul müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur. (6) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Öğrenci ve veliler Okul Öğrenci Veli Sözleşmesinin gereklerini yerine getirir.

(7) (Ek:RG-5/9/2019-30879) (Değişik cümle:RG-15/11/2022-32014) Daha önce disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, kınama cezasını gerektiren davranışlardan herhangi birini ilk defa işleyenlere aşağıdaki usule göre işlem yapılır:

a ) (Değişik:RG-15/11/2022-32014) Sınıf/şube rehber öğretmeni ile (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) rehber öğretmenin birlikte yapacakları değerlendirme ve önerileri ile okul müdürü tarafından davranışlarında kusurlu olduğuna yönelik öğrencinin dikkatinin çekilmesi amacıyla yazılı uyarı yapılır. Olumsuz davranışlarının devamı hâlinde kendisine uygulanabilecek yaptırımlar konusunda uyarılır. Yazılı uyarı (Değişik ibare:RG8/9/2023-32303) rehberlik servisine ve okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bilgi amaçlı gönderilir.

b) Okul yönetimi, öğrencinin olumsuz davranışları sürdürmesi hâlinde veliyi okula davet eder. Sınıf/şube rehber öğretmeninin ve (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) rehber öğretmenin de katılımı ile yapılan görüşmede, öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımlar veliye bildirilir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur.

c) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Bu durumdaki öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında belirlenen sosyal sorumluluk programı çalışmalarından biriyle de ilişkilendirilebilir. Öğrencinin sosyal sorumluluk programı çalışmaları kapsamında yaptığı etkinlik, Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

ç) (Değişik:RG-15/11/2022-32014) Yazılı uyarı ile veli görüşmesine ilişkin bilgiler e-Okul sistemine işlenmez.

d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sosyal sorumluluk programı çalışmasına ilişkin belgeler hariç diğer belgeler ders yılı sonunda ya da öğrencinin nakil olduğu tarihten itibaren 5 iş günü içinde imha edilir.

e ) (Ek:RG-15/11/2022-32014) Öğrenci, kınama cezasını gerektiren ikinci davranışında doğrudan okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna gönderilir.

**Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.**

**Velinin: Adı/Soyadı:**…………………………

**İmza:**………………………………..